



PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU GRANTOWEGO „WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU CYFROWYM – GRANTY PPGR”

§ 1 CEL

Celem wprowadzenia niniejszej procedury jest zapewnienie właściwego wykonania zobowiązań przez beneficjentów (tj. osoby fizyczne, będące obdarowanymi przez Gminę Godkowo w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR) oraz Grantobiorcę (Gminę Godkowo) skutkujących prawidłową realizacją grantu, określonego regulaminem naboru oraz umową o powierzenie grantu.

§ 2 ZASADY

1. Wprowadzenie niniejszej procedury wynika z umowy o powierzenie grantu nr 1850/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” zawartej pomiędzy Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa, z siedzibą w Warszawie, 01-044 przy ul. Spokojnej 13A oraz Gminą Godkowo, zwanej dalej umowa o powierzenie grantu.
2. Projekt grantowy zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Godkowo sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom, tj. członkom rodziny w linii prostej, osoby zatrudnionej w zlikwidowanych Państwowych Gospodarstwach Rolnych (PGR) na podstawie złożonych oświadczeń pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.
3. Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych, którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19.
4. Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” obowiązuje w okresie „Utrzymania efektów Projektu” - przez co należy rozumieć okres wskazany w Umowie o powierzenie grantu, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do stosowania procedury utrzymania monitorowania efektów Projektu. Okres ten wynosi 2 lata od zakończenia projektu, tj. od daty zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego. Poprzez Operatora konkursu grantowego należy rozumieć Partnera Projektu tj. Politechnikę Łódzką.
5. Procedurą objęte są osoby fizyczne (Obdarowani oraz reprezentanci Obdarowanych), którzy otrzymali sprzęt komputerowy od Gminy Godkowo w ramach projektu grantowego na podstawie podpisanej umowy darowizny z Gminą Godkowo.





6. Obdarowany, który otrzymał sprzęt komputerowy jest materialnie odpowiedzialny za uszkodzenie lub utratę sprzętu, które nie jest objęte gwarancją lub wynika z użytkowania sprzętu niezgodnie z przeznaczeniem.

7. Obdarowany w okresie monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego nie może zbyć sprzętu komputerowego, oddać w użyczenie lub przekazać do użytku osobom trzecim.

8. Przez cały okres monitorowania przekazany sprzęt winien być oznaczony symbolami Projektu, które to Gmina Godkowo wyda wraz ze sprzętem komputerowym przy podpisywaniu umowy darowizny.

9. Niedotrzymanie przez Obdarowanych lub ich reprezentantów postanowień niniejszej procedury może skutkować poniesieniem konsekwencji na podstawie zawartej z Gminą Godkowo umowy darowizny. Obdarowany w okresie w okresie monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego jest zobowiązany do zwrotu Gminie Godkowo równowartości środków, które Gmina będzie zobowiązana zwrócić Instytucji Pośredniczącej – Centrum Projektów Polska Cyfrowa z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy.

§ 3. PROCEDURA

1. W terminach określonych w umowie darowizny, Obdarowani zobowiązani są do złożenia oświadczenia o posiadaniu i użytkowaniu otrzymanego sprzętu komputerowego każdorazowo na koniec roku kalendarzowego 2023, 2024 oraz na koniec okresu utrzymania efektów projektu grantowego (przewiduje się - do 30.06.2025 r.), według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy darowizny. Oświadczenia należy składać do: Urzędu Gminy w Godkowie, Godkowo 14, 14-407 Godkowo – osobiście lub wysłać pocztą.

2. W przypadku braku wykonania przez Obdarowanego zobowiązania o którym mowa w ust. 1, Gmina Godkowo wezwie Obdarowanego do przedłożenia oświadczenia w ciągu 7 dni.

3. Gmina Godkowo zachowuje również możliwość żądania okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia w okresie 2 lat utrzymania trwałości projektu, w terminie i miejscu wskazanym przez Gminę.

4. Ze stawiennictwa Obdarowanego lub przeprowadzonych oględzin stanu technicznego sprzętu komputerowego sporządzany jest protokół.

Godkowo, 07.11.2022 r.

WÓJT GMINY GODKOWO
mgr. inż. Andrzej Bondaruk

