

**Zarządzenie Nr 22/2023  
Wójta Gminy Godkowo  
z dnia 24 marca 2023 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Godkowo**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) i art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XXXIX/213/2022 Rady Gminy Godkowo z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Godkowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2022 r. poz. 5843) oraz uchwałą Nr XLI/223/2022 Rady Gminy Godkowo z dnia 30 grudnia 2022 r. zmieniającą uchwałę w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Godkowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2023 r. poz. 360), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w rocznym programie współpracy Gminy Godkowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.

**§ 2**

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem.

**§ 3**

Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

**§ 4**

Warunki konkursu oraz szczegóły zadania publicznego zleconego do realizacji określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Godkowie, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Godkowie oraz stronie internetowej Gminy Godkowo.

**WÓJT GMINY GODKOWO**  
**OGŁASZA KONKURS OFERT NA ZLECENIE ZADAŃ ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM**  
**DZIAŁAJĄCYM NA TERENIE GMINY GODKOWO**

**I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację**

1. Otwarty konkurs ofert obejmuje powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Godkowo w zakresie niżej wymienionych zadań.

Na realizację niżej wymienionych zadań przeznaczono w budżecie Gminy Godkowo środki w wysokości 20.000,00 zł, w tym na poszczególne zadania odpowiednio:

<b>I. priorytetowe zadania w sferze „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”</b>		
1.	Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród mieszkańców gminy poprzez rozwijanie zamiłowania do uprawiania różnego rodzaju sportów.	5 000,00 zł
<b>II. priorytetowe zadania w sferze „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”</b>		
1.	Aktywizacja mieszkańców do podejmowania działań na rzecz swoich miejscowości w oparciu o lokalne zasoby oraz promowanie lokalnej twórczości.	5 000,00 zł
<b>III. priorytetowe zadania w sferze „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”</b>		
1.	Organizacja i wspieranie przedsięwzięć i imprez kulturalnych: konkursów, warsztatów, prezentacji i wystaw utrwalających dziedzictwo kulturowe, realizowanych na terenie Gminy.	6 000,00 zł
<b>IV. priorytetowe zadania w sferze „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”</b>		
1.	Działania edukacyjne, zdrowotne, kulturalne i społeczne służące aktywizacji emerytów i rencistów oraz integracji mieszkańców Gminy Godkowo.	4 000,00 zł

**II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz w uchwale Nr XXXIX/213/2022 Rady Gminy Godkowo z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Godkowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok zmienionej uchwałą Nr XLI/223/2022 Rady Gminy Godkowo z dnia 30 grudnia 2022 r. zmieniającą uchwałę w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Godkowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.

2. **Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu** Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057) i winna zawierać:

- dane na temat podmiotu składającego ofertę, opis zadania, kalkulacje przewidzianych kosztów realizacji zadania oraz inne wybrane informacje dotyczące zadania.

Wzór oferty można pobrać pod adresem internetowym: <http://bip.godkowo.pl> zakładka: Na skróty

→ Współpraca z organizacjami pozarządowymi lub w Urzędzie Gminy w Godkowie w Referacie Organizacyjnym.

3. Środki przyznane organizacji pozarządowej w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:

- a) budowę, inwestycje i remonty,
- b) zakup budynków, zakup gruntów,
- c) działalność gospodarczą,
- d) na pokrycie deficytu działalności organizacyjnej, wsteczne finansowanie projektów,
- e) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi koszt związany z bezpośrednią realizacją projektu),
- f) działalność polityczną i religijną.

4. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).

5. Oferent zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152 z późn. zm.), w szczególności Zleceniobiorca zapewni, że będą realizowane obowiązki wynikające z ww. ustawy.

### **III. Terminy i warunki realizacji zadań**

1. Organizacja pozarządowa powinna prowadzić działalność na terenie Gminy Godkowo.

2. Zadanie powinno w całości mieścić się w zakresie działalności statutowej organizacji pozarządowej ubiegającej się o dotację.

3. Zadanie winno być zrealizowane na rzecz mieszkańców Gminy Godkowo w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.

4. Organizacja przystępująca do konkursu zapewni mieszkańcom Gminy Godkowo możliwość nieodpłatnego korzystania z oferty wynikającej z realizacji zadania.

5. Zadanie powinno być zrealizowane od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2023r. przez przedmiot składający ofertę.

6. W przypadku przyznania podmiotowi dotacji w wysokości niższej niż oczekiwana, podmiot zobowiązany jest do zaktualizowania oferty do kwoty przyznanej dotacji lub może odstąpić od złożonej oferty.

7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów

określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 10 %.

8. Przesunięcia nie mogą zwiększać wysokości środków przewidzianych na pokrycie kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych i wynagrodzeń za czynności związane z obsługą zadania.

#### **IV. Termin i inne warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Godkowie lub przesać pocztą na adres: Urząd Gminy w Godkowie, Godkowo 14, 14-407 Godkowo, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14 kwietnia 2023 r. do godziny 15:15 (decyduje termin doręczenia do adresata)**

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs ofert na zlecenie zadań organizacjom pozarządowym - 2023**”.

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 kwietnia 2023 r. o godz. 10:00 w sali narad Urzędu Gminy w Godkowie, pokój nr 3.

#### **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert**

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni od dnia ich publicznego otwarcia.

2. Komisję Konkursową i Regulamin jej pracy określa Wójt Gminy Godkowo w drodze Zarządzenia.

3. Komisja dokonuje wyboru ofert w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.).

4. Oceny dokonuje Komisja Konkursowa. Oferty będą oceniane w dwóch etapach: formalnym i merytorycznym.

**Etap I oceny** – zgodność oferty z wymogami formalnymi.

5. Oferta uznana jest za spełniającą warunki formalne, gdy spełnia jednocześnie następujące warunki:

- zawiera wszystkie elementy wymagane na podstawie art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- jest zgodna z celami i założeniami konkursu,
- złożona jest na właściwym formularzu, oraz w terminie wymaganym przez regulamin,
- podmiot jest uprawniony do złożenia oferty, a oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
- działalność statutowa (działalność statutowa nieodpłatna lub odpłatna) podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
- termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w regulaminie,

6. Uzupelnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez wszystkie osoby uprawnione

statutowo do

- zaciągania zobowiązań majątkowych,
- uzupełnienia kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania pod względem błędów formalno – rachunkowych.

7. Listy ofert zawierające braki formalne zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy Godkowo ([www.godkowo.pl](http://www.godkowo.pl)) i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Godkowie (<http://bip.godkowo.pl>; zakładka: Na skroty → Współpraca z organizacjami

pozarządowymi wraz z wezwaniem organizacji pozarządowych do ich usunięcia w terminie 3 dni, 8. W przypadku nieusunięcia, w ciągu 3 dni (licząc od daty zamieszczenia listy ofert zawierających braki formalne) braków formalnych, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

9. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oceny Formalnej Oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

**Etap II oceny** – do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne.

10. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert. Wzór Oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

11. Komisja opracowuje opinie wobec wszystkich ofert i przedstawia je Wójtowi Gminy Godkowo w formie protokołu oraz Zbiorczej Karty Oceny Merytorycznej Ofert, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia wraz z propozycją wysokości dotacji.

**12. Wymagane załączniki do oferty:**

**Obligatoryjnie** należy złożyć:

- a) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej właściwej ewidencji, potwierdzającej status prawny podmiotu i prowadzonej działalności,
- b) statut organizacji.

13. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 11, oferent może dołączyć rekomendacje i opinie oraz dokumenty świadczące o przeprowadzonej diagnozie sytuacji np. badania, ankiety, opracowania.

14. Po ocenie merytorycznej złożonych ofert rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są Wójtowi Gminy Godkowo.

15. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

16. W ramach konkursu może być wybrana więcej niż jedna oferta.

17. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

18. Oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

19. Informacja o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Godkowie i na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Godkowie.

20. Otwarty konkurs ofert rozstrzyga Wójt Gminy Godkowo.

## **VI. Informacje nt. zadań powierzonych do realizacji organizacjom pozarządowym w 2022 r.**

- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – 4.000 zł,
- Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 4.000 zł
- Prowadzenie punktu przedszkolnego w Dobrym – 87.003,50 zł

- Turystyka i krajoznawstwo – 4.000 zł
- Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – 3.000 zł.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. Wójt Gminy Godkowo a zastrzega prawo unieważnienia konkursu w przypadku:
  - a) braku ofert,
  - b) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa sporządzona w formie pisemnej pomiędzy Gminą Godkowo a oferentem.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu docelowymi podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Godkowo.
5. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest realizowane przy wsparciu finansowym Gminy Godkowo. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
6. W przypadku realizacji zadania podczas ogłoszonego stanu epidemii, klęski żywiołowej lub innego stanu nadzwyczajnego wymienionego w przepisach Konstytucji RP, ze względu na obowiązujące w tym zakresie ograniczenia na terenie kraju, Wójt Gminy Godkowo zastrzega sobie prawo do ograniczenia realizacji umowy, bądź jej wcześniejszego rozwiązania.

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

Adnotacje urzędowe	
1. Numer zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert	
2. Tytuł zadania publicznego (z oferty)	
3. Nazwa i adres oferenta	
4. Numer oferty	

**KRYTERIA FORMALNE**

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK/ NIE/ NIE DOTYCZY
<b>I. Kryteria obligatoryjne nie podlegające uzupełnieniu:</b>	
Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?	
Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2021r.”?	
Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?	
Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?	
Czy termin realizacji zadania zgadza się z terminem określonym w regulaminie?	
Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?	
Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?	
Czy do oferty dołączone są załączniki ?	
a. aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej właściwej ewidencji, potwierdzającej status prawny podmiotu i prowadzonej działalności	
b. statut organizacji	
<b>II. Kryteria podlegające uzupełnieniu braków formalnych:</b>	
Czy plan finansowy zadania zawiera błędy formalno-rachunkowe?	
Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?	
Czy załączniki zostały podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji?	

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Adnotacje urzędowe	
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/ Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)	Podpis członków komisji:  1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. ....

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

Adnotacje urzędowe	
5. Numer zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert	
6. Tytuł zadania publicznego (z oferty)	
7. Nazwa i adres oferenta	
8. Numer oferty	

**KRYTERIA MERYTORYCZNE**

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
I.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	25	
II.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego	25	
III.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	15	
IV.	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	15	
V.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	10	
VI.	Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań	10	
<b>RAZEM</b>		<b>100</b>	

## Uwagi dotyczące oceny merytorycznej

## Adnotacje urzędowe

Uwagi :	..... (data i podpis członka komisji)
---------	--

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT**

na realizację zadania:

Nazwa zadania:

L.p.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt.)					
		Oferta nr	Oferta nr	Oferta nr	Oferta nr	Oferta nr	Oferta nr
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
<b>Suma (pkt.)</b>							

Godkowo, dnia .....

Podpisy członków Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....





